



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЦЕНТРАЛЬНОЕ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2025 года № 01-03-86

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», **Совет депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 21 мая 2019 года № 01-03-51 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности,

ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции»;

2.2. решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 23 июня 2021 года № 01-03-61 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 21 мая 2019 года № 01-03-51»;

2.3. пункт 2 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 18 апреля 2023 года № 01-03-39 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Чертаново Центральное, на официальном сайте муниципального округа Чертаново Центральное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования и внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 21 мая 2019 года № 01-03-51»;

2.4. пункт 3 решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное от 25 июля 2024 года № 01-03-56 «О внесении изменений в отдельные решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Центральное».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве**



Н.Н. Шиндряева

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Центральное в городе Москве
от 16 сентября 2025 года
№ 01-03-86

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального
образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе
Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством Российской Федерации о
противодействии коррупции

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия), является постоянным рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов.

Комиссия создается из числа депутатов Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве, Регламентом Совета депутатов и иными решениями Совета депутатов, а также настоящим Положением.

3. К ведению комиссии относится:

3.1. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

3.2. рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

3.3. рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 3 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

3.4. прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве (далее – глава муниципального округа), и осуществление действий в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой муниципального округа, на официальном сайте муниципального округа и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

3.5. рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 3 статьи 29 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 4 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности);

3.6. прием и рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Основанием для проведения заседания комиссии является:

5.1. информация, представленная в письменном виде:

5.1.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

5.1.2. президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции;

5.1.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских

общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

5.1.4. Общественной палатой Российской Федерации;

5.1.5. Общественной палатой города Москвы;

5.1.6. общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации города Москвы;

5.2. поступление в комиссию:

5.2.1. заявления о досрочном прекращении полномочий;

5.2.2. сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Указанное сообщение подается в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным решением Совета депутатов;

5.2.3. заявления о применении меры ответственности;

5.2.4. уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения заседания Комиссии:

6.1. уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, подается лицом, замещающим муниципальную должность в комиссию в сроки, установленные частью 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в виде документа на бумажном носителе или в виде электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае если в результате действия не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, не может быть представлено по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, такое уведомление подается в произвольной форме.

В случае если уведомление, указанное в пункте 5.2.4 настоящего Положения, оформленное на бумажном носителе, не может быть подано лицом, замещающим муниципальную должность, лично, оно направляется в комиссию посредством почтовой связи (с описью вложения и уведомлением о вручении);

6.2. поступившие в комиссию документы, являющиеся основаниями для проведения заседания комиссии, в день их поступления регистрируются в журнале регистрации документов комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал), за исключением документов, для которых муниципальными правовыми актами предусмотрен иной порядок регистрации.

Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью председателя комиссии.

7. При поступлении в комиссию информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии, заседание комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней со дня их поступления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта и пунктом 14 настоящего Положения.

В случае поступления в комиссию заявления о досрочном прекращении полномочий или заявления о применении меры ответственности заседание комиссии проводится не позднее семи календарных дней после дня его регистрации в Совете депутатов, а если заявление поступило в Совет депутатов в период летнего перерыва в его работе – не позднее семи календарных дней после дня окончания этого перерыва.

8. Заседание проводит председатель комиссии или по письменному поручению председателя комиссии один из ее членов.

9. Председатель комиссии:

9.1. организует работу комиссии, в том числе формирует проекты повесток дня заседаний комиссии и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

9.2. обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов Совета депутатов, главу муниципального округа и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

9.3. подписывает документы комиссии;

9.4. дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

9.5. контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9.6. организует ведение документации комиссии.

10. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией; участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии и регистрироваться на каждом заседании; не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины (уважительными причинами отсутствия члена комиссии на ее заседании являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины,

признанные уважительными в соответствии с решением комиссии); выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя (в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения)).

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

О невозможности присутствия по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует в письменной форме председателя комиссии.

13. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос повестки дня в отношении члена комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии комиссией решений, предусмотренных пунктами 17 – 21 настоящего Положения.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. В случае неявки лица, замещающего муниципальную должность, на заседание комиссии без уважительной причины заседание проводится в его отсутствие. Информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, должна быть направлена в письменном виде председателю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания комиссии. В данном случае рассмотрение вопроса откладывается, но не более чем на десять календарных дней со дня поступления информации о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, уважительной причины, а в случае, если комиссия должна рассмотреть заявление о досрочном прекращении полномочий или заявление о применении меры ответственности – не более чем на пять календарных дней.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и рассматриваются документы и информация, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. По ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, на заседании комиссии могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. Комиссия в срок, не превышающий три календарных дня после дня проведения заседания, подготавливает и вносит в Совет депутатов по итогам рассмотрения:

17.1. заявления о досрочном прекращении полномочий – проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность;

17.2. заявления о применении меры ответственности – заключение комиссии и проект решения Совета депутатов, предусмотренные частью 3 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти» о применении мер ответственности в отношении лица, замещающего муниципальную должность.

18. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

18.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.

19. По итогам рассмотрения сообщения лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

19.2. признать, что при осуществлении своих полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

19.3. признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.2.4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. признать наличие причинно-следственной связи возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

20.2. признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

21. По итогам рассмотрения сообщения и уведомления, указанных соответственно в пунктах 5.2.2 и 5.2.4 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это

предусмотрено пунктами 19 и 20 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Протокол заседания комиссии оформляется в пятидневный срок после дня проведения заседания комиссии.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

24.1. дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

24.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

24.3. источник и дата поступления информации и документов, содержащих основания для проведения заседания комиссии и краткое их содержание;

24.4. содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

24.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

24.6. результаты голосования;

24.7. решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. В случае принятия комиссией решений, предусмотренных пунктами 18.2, 19.3 или 20.2 настоящего Положения, комиссия в срок, не превышающий три рабочих дня, после дня проведения заседания, оформляет заключение и проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые подлежат рассмотрению на ближайшем после дня проведения заседания комиссии заседании Совета депутатов.

Заключение комиссии должно содержать краткое содержание информации и документов, послуживших основанием для проведения ее заседания, мотивированный вывод по результатам их рассмотрения и рекомендации Совету депутатов.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, замещающему муниципальную должность полностью или в виде выписок из него, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

28. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве.

Распоряжением аппарата из числа муниципальных служащих определяется муниципальный служащий, обеспечивающий работу комиссии (оказание содействия председателю комиссии в информировании лиц, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, ведение протокола заседания комиссии, оформление выписок из него, выполнение поручений председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии).

30. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии и хранится в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве постоянно.

Приложение 1
к Положению о комиссии Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

Форма

Председателю комиссии Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное по соблюдению лицами,
замещающими муниципальные
должности, ограничений, запретов и
исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции от

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая муниципальная должность)

Уведомление

**о возникновении не зависящих от лица, замещающего муниципальную
должность, обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и
запретов, требований о предотвращении или об урегулировании
конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных
Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в
целях противодействия коррупции**

Настоящим сообщаю о возникновении не зависящих от меня
обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов,
требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими
федеральными законами в целях противодействия коррупции:

_____ (указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

_____ ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей,

_____ нарушенные ограничения, запреты и требования, неисполненные обязанности,

_____ сроки возникновения таких обстоятельств

_____ и сроки их прекращения (в случае если обстоятельства препятствовали

_____ своевременной подачи уведомления)

К уведомлению прилагаю следующие документы (материалы, информацию), подтверждающие факт наступления вышеуказанных не зависящих от меня обстоятельств:

_____ (указываются документы, материалы

_____ и (или) информация при их наличии)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Центральное в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

_____ (в моем присутствии / без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить _____

_____ (указывается способ вручения

_____ или направления информации: вручить лично / направить почтовым отправлением
(с указанием адреса)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Регистрационный номер в журнале: _____.

Дата регистрации уведомления: «__» _____.

Приложение 2
к Положению о комиссии Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве по
соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений,
запретов и исполнения ими обязанностей,
установленных законодательством
Российской Федерации о противодействии
коррупции

Журнал

**регистрации документов, являющихся основаниями для проведения
заседания комиссии Совета депутатов внутригородского
муниципального образования – муниципального округа Чертаново
Центральное в городе Москве по соблюдению лицами, замещающими
муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими
обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации
о противодействии коррупции**

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен «___» _____ 20__ г.
на _____ листах

Регист рацион ный номер	Дата регистраци и документа	Наименование организации (должность, фамилия, инициалы лица), откуда (от кого) поступил документ	Наименован ие, дата и номер или краткое содержание, количество листов доку мента	Должность, фамилия, инициалы и подпись муниципального служащего, зарегис трировавшего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6